



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ШАПЦУ

Број: Су V-35-79/21-3

Датум: 30.12.2021.године

Ш а б а ц

ОСНОВНИ СУД У ШАПЦУ, Председник суда Милорад Малетић на основу члана 45, 46, 47, 48, 49 став 4, 54, 55, 56, 61, 62 и 140 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 8 став 4 у вези члана 2, члана 9 став 3, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 26 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“ број 2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 30/19), члана 27к став 1 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), решења Основног суда у Шапцу Су V-35-79/21 од 30.11.2021. године и члана 14 и 15 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Шапцу Су I-9-1/19 од 11.03.2019. године, измењен Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Шапцу Су I-9-3/19 од 30.10.2019. године, измењен Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Шапцу Су I-9-1/20 од 02.03.2020. године, измењен Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Шапцу Су I-9-1/21 од 24.06.2021. године, оглашава дана 30.12.2021. године следећи:

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачких радних места у Основном суду у Шапцу

Орган у коме се радно место попуњава:

Основни суд у Шапцу, улица Карађорђева број 25, 15000 Шабац

Радна места која се попуњавају:

- Радно место судијски помоћник у звању судијски сарадник, које се уподобљава звању саветник – 3 (три) извршиоца;

Опис послова радног места судијски помоћник: помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у једноставнијим предметима, израђује нацрте једноставнијих судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

Услови за рад на радном месту судијски помоћник – судијски сарадник:

- стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
- положен правосудни испит и
- потребне компетенције за ово радно место.

Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција:

- Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем – тест)
- Дигитална писменост (провера ће се вршити решавањем задатака практичним радом на рачунару)
- Пословна комуникација (провера ће се вршити писаним путем – тест).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост” (поседовања знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „дигитална писменост” неопходно је да уз пријавни образац достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата.

Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције искључују се из даљег изборног поступка.

Информације о материјалу за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција (организација и рад државних органа Републике Србије) могу се наћи на интернет презентацији суда.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција за радно место судијски помоћник – судијски сарадник:

- поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката (провера ће се вршити писаним путем – тест)
- познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда
- вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања о предметима (провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом).

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Време за израду теста је 60 минута. Кандидат може на свако питање заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора

сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и слично) комисија ће удаљити кандидата са теста и у том случају сматра се да кандидат није положио тест.

Писана симулација се састоји у предлогу решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту сарадника. Време за припрему задатка не може бити дуже од 2 сата.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање функционалне компетенције путем разговора са кандидатима су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција и то: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет, вршиће се од стране дипломираног психолога путем упитника.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

- Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа (провераваће се путем интервјуа са комисијом усменим путем).

Место рада:

Место рада за радна места за која је расписан јавни конкурс је место где Основни суд у Шапцу обавља своју делатност односно:

- седиште суда, улица Карађорђева број 25, 15000 Шабац;
- Судска јединица у Богатићу, улица Мике Витомировића број 3, 15350 Богатић;
- Судска јединица у Коцељеви, улица Карађорђева број 19а, 15220 Коцељева.

Општи услови за рад:

- држављанство Републике Србије,
- да је учесник конкурса пунолетан,
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа и
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Датум оглашавања и рок за подношење пријаве на конкурс:

Датум оглашавања: 30.12.2021. године

Јавни конкурс ће бити оглашен на огласној табли Основног суда у Шапцу, на интернет презентацији Основног суда у Шапцу, на порталу е-управе и на интернет презентацији и у периодичном издању Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања текста јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови“.

Последњи дан рока за подношење пријава је 03.02.2022. године.

Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници (презентацији) Основног суда у Шапцу (<https://www.sa.os.sud.rs>).

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве се уноси у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

1. лична и радна биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
2. извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија);
3. уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија);
4. диплома којом се потврђује стручна спрема (оригинал или оверена фотокопија);
5. доказ о положеном правосудном испиту (за радно место судијски помоћник);
6. исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
7. потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
8. уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци);
9. Образац 1 или 1а – изјава у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената који су оверени пре 01 .марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Државни службеници који се пријављују на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запошљавање, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Пријаве и докази за јавни конкурс се подносе на шалтеру пријема Основног суда у Шапцу, на адреси: улица Карађорђева број 25, 15000 Шабац или поштом на наведену адресу, са знакомом „Пријава на јавни конкурс - попуњавање извршилачког радног места судијски помоћник“.

Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:

Александра Симић, контакт телефон: 015/354-614, локал 135, или зграда Основног суда у Шапцу, улица Карађорђева број 25, други спрат, канцеларија бр. 35.

Трајање (врста) радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

Датум и место провере компетенција учесника у изборном поступку:

Са учесницима поступка чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсима, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Шапцу, улица Карађорђева број 25. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на бројеве телефона или е-mail адресе које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене:

Документа о чињеницама о којима су води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван. Одредбом члана 9 став 3 Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, док је одредбом члана 103 став 3 Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16) прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат у делу Изјава* у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.

Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима при запошљавању у државни орган кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места, а избор кандидата врши се на основу провере компетенција.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Основни суд у Шапцу не врши дискриминацију по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Јавни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована одлуком председника Основног суда у Шапцу у саставу:

1. судија Милица Исаковић – председник Конкурсне комисије;
2. судија Драгана Филиповић - члан Конкурсне комисије;
3. судија Славица Божић – члан Конкурсне комисије.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА
МИЛОРАД МАЛЕТИЋ**

