



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ЈАВНИ ИЗВРШИТЕЉ ЈЕЛЕНА МАРИЋ

Шабац, Цара Душана 1, Пословни центар „Тријумф“, први спрат

Телефон: 015/602-735

Пословни број. ИИ 1064/20

Идент. број предмета: 21-01-01064-20-0245

Дана 04.05.2022. године

ПРИМЉЕНО
06. 05. 2022
ОСНОВНА СЕДЕ ШАБАЦУ

ЈАВНИ ИЗВРШИТЕЉ Јелена Марић у извршном поступку извршног повериоца АГРАР-ПЕТРОВИЋ ДОО ЈЕВРЕМОВАЦ, Шабац, ул. Браће Петровић бр.144, МБ 20126477, ПИБ 104248159, чији је пуномоћник адв. Коста Даниловић, Шабац, Цара Душана 1/II локал бр 12, против извршног дужника Дејан Павловић, Букор, ул. бб, ЈМБГ 2708978772021, донео је следећи:

ЗАКЉУЧАК О ПРОДАЈИ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ НА ПРВОМ ЕЛЕКТРОНСКОМ ЈАВНОМ НАДМЕТАЊУ

И ОДРЕЂУЈУ СЕ УСЛОВИ ПРОДАЈЕ НА ПРВОМ ЕЛЕКТРОНСКОМ ЈАВНОМ НАДМЕТАЊУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ извршног дужника пописаних и наведених у Записник о попису и процени од 12.04.2022. године, и то:

Редни број	ОПИС СТВАРИ	Број и врста мерних јединица	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ у динарима на дан процене	ПОЧЕТНА ЦЕНА у динарима (70% процењене вредност)
1.	Телевизор црне боје марке „SONY“, дијагонале 80цм	1	10.000,00	7.000,00
2.	Полица бело-сиве боје од иверице са два висећа дела и четворо врата, димензија 269*36*200цм	1	15.000,00	10.500,00
3.	Угаона гарнитура сиво-плаве боје од иверице пресвучена штофом	1	25.000,00	17.500,00
4.	Стаклени сточић са 4 ногаре, димензија 98*53*45цм	1	6.000,00	4.200,00
5.	Орман бело-браон боје од иверице са троје врата и огледалом, димензија 114*52*200цм	1	20.000,00	14.000,00
6.	Телевизор црне боје марке ADLER“, дијагонале 98 цм	1	15.000,00	10.500,00
7.	Полица браон-беле боје од иверице са троје врата и фиоком, димензија 115*35*80цм	1	8.000,00	5.600,00

8.	Ноћни сточић браон-беле боје од иверице са по једном фиоком, димензија 45*33*42цм	2	4.000,00	2.800,00
9.	Орман бело-браон боје од иверице са троје вратаи огледалом, димензија 114*52*200цм	1	20.000,00	14.000,00
10.	Сточић беле боје од иверице са полицом, димензија 90*50*41цм	1	4.000,00	2.800,00
		УКУПНО	127.000,00	88.900,00

II ПРВО ЕЛЕКТРОНСКО ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ одржаће се дана **02.06.2022.** године, на порталу електронског јавног надметања у периоду од **9 до 13 часова**, с тим да почетна цена покретних ствари на првом електронском јавном надметању износи **70%** од процењене вредности.

Време давања понуда траје најдуже четири часа у периоду од 9 до 13 часова. У случају да је најмање једна понуда дата у последњих пет минута пре истека периода из става 1. овог члана, време трајања електронског јавног надметања се продужава за још пет минута од времена одређеног за окончање електронског јавног надметања. Поступак се понавља све док у последњих пет минута електронског јавног надметања не буде дата ниједна понуда, а најдуже до 15 часова, када се поступак електронског јавног надметања мора окончати.

Лицитациони корак на електронском јавном надметању износи 2% од почетне цене покретних ствари.

III Право учешћа на електронском јавном надметању имају лица која су регистровани корисници на порталу електронског јавног надметања и која положе јемство у висини од 15% процењене вредности покретних ствари, најкасније два дана пре одржавања електронског јавног надметања.

IV Јемство се полаже у новцу на рачун Министарства правде који је објављен на интернет страници портала електронске продаје, најкасније два дана пре одржавања електронског јавног надметања, а **лицима која уплату јемства изврше након рока ускратиће се учествовање на јавном надметању.**

V Извршни поверилац и заложни поверилац не полажу јемство ако њихова потраживања досежу износ јемства и ако би с обзиром на њихов редослед намирења и процењену вредност покретних ствари, износ јемства могао да се намири из продајне цене.

VI Странке могу да се споразумеју о продаји покретних ствари непосредном погодбом до доношења закључка о додељивању покретних ствари после јавног надметања или доношења закључка којим се утврђује да друго јавно надметање није успело. Споразум није дозвољен док траје јавно надметање, а ако се покретне ствари продају на првом надметању док се не утврди да оно није успело, иако је ствар продата, зато што прва три понудиоца нису платила цену коју су понудили у року. После тога, споразум је опет дозвољен док не почне друго јавно надметање. Споразумом странака одређује се рок за закључење уговора о продаји непосредном погодбом и продајна цена, а могу да се одреде и други услови. Одмах после споразума странака доноси се закључак о продаји покретних ствари непосредном погодбом по споразуму странака, којим се одређују и рок за закључење уговора и рок за плаћање продајне цене.

VII Понудилац коме буду додељене покретне ствари дужан је да разлику до пуног износа цене и положеног јемства уплати на рачун јавног извршитеља број **250-1330000115100-66** који се води код **EUROBANK DIREKTNA А.Д. БЕОГРАД**, у року од 15 дана (словима: петнаест) од дана доношења закључка о додељивању покретних ствари, са позивом на број предмета **ИИ 1064/20.**

VIII Ако најповољнији понудилац с јавног надметања не плати понуђену цену у року, закључком се оглашава да је продаја без дејства према њему и ствари се додељују другом по реду понудиоцу уз одређивање рока за плаћање понуђене цене и тако редом док се не исцрпе сви понудиоци са списка из закључка о додељивању ствари.

IX Ако више лица буде учествовало на јавном надметању, понудиоцима чија понуда није прихваћена вратиће се јемство, одмах после закључења јавног надметања, осим другом и трећем по реду понудиоцу, којима ће се јемство вратити када најповољнији понудилац плати понуђену цену у року. Из јемства понудиоца који није платио понуђену цену намирају се трошкови јавног надметања и разлика између цене коју је понудио и плаћене цене, а ако након тога преостане вишак, уплатиће се на рачун буџета Републике Србије. Ако прва три понудиоца не плате понуђену цену у року, у складу са одредбом чл. 182. ст.2. и 3. Закона о извршењу и обезбеђењу, из њиховог јемства намирају се трошкови првог и другог јавног надметања, односно непосредне погодбе и разлика у цени која је постигнута у поступку продаје путем непосредне погодбе, а ако након тога преостане вишак, уплатиће се на рачун буџета Републике Србије.

Јемство у сваком случају губи учесник који не понуди ни почетну цену, као и учесник који одустане од јавног надметања, у ком случају ће се поступити на начин прописан чл. 182. ст.2. и 3. Закона о извршењу и обезбеђењу.

X Упозоравају се понудиоци да купац покретних ствари не може бити извршни дужник, јавни извршитељ, заменик јавног извршитеља, помоћник јавног извршитеља или друго лице које је запослено код јавног извршитеља, лице запослено у Министарству као администратор портала електронског јавног надметања, нити лице које је њихов крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена сродства, супружник, ванбрачни партнер или тазбински сродник до другог степена, старатељ, штићеник, усвојитељ, усвојеник, хранитељ или храњеник, као ни свако друго лице које службено учествује у конкретном извршном поступку, сходно члану 249., а у вези члана 169. Закона о извршењу и обезбеђењу,

XI Закључак о јавној продаји објавиће се на електронској огласној табли Коморе јавних извршитеља, на други уобичајени начин, као и на порталу електронске продаје, с тим да странке могу о свом трошку да објаве закључак о продаји у средствима јавног обавештења и да о закључку обавесте посреднике у продаји.

XII Јавни извршитељ ће заинтересованим лицима, која се пријаве до 20.05.2022. године, електронским путем на email - jelena.maric@javniizvrstelj.com, омогућити разгледање покретних ствари.

Поука о правном леку:

Против овог закључка нису дозвољени правни лекови.

**ЈАВНИ ИЗВРШИТЕЉ**
Јелена Марић

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It also highlights the need for regular audits to ensure compliance with applicable laws and regulations.

3. Furthermore, the document emphasizes the role of technology in streamlining financial processes and reducing errors.

4. In addition, it provides a detailed overview of the various accounting methods used in the industry.

5. Finally, the document concludes by offering practical advice on how to implement these principles effectively.

6. The following sections provide a more in-depth look at each of these key areas.

7. By following these guidelines, you can ensure that your financial records are accurate and up-to-date.

8. This will help you to identify any potential issues early on and take corrective action as needed.

9. Overall, this document serves as a comprehensive guide for anyone looking to improve their financial management practices.

10. We hope that you find this information helpful and that it contributes to your success in the future.

The second part of the document focuses on the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is a critical aspect of any business, as it allows you to track your income and expenses, and ensures that you are compliant with applicable laws and regulations. Regular audits are also essential to ensure that your records are accurate and up-to-date. Technology plays a significant role in streamlining financial processes and reducing errors. Various accounting methods are used in the industry, and it is important to understand these methods and how to implement them effectively. Finally, practical advice is provided on how to implement these principles effectively.

The following sections provide a more in-depth look at each of these key areas. By following these guidelines, you can ensure that your financial records are accurate and up-to-date. This will help you to identify any potential issues early on and take corrective action as needed. Overall, this document serves as a comprehensive guide for anyone looking to improve their financial management practices. We hope that you find this information helpful and that it contributes to your success in the future.

The following sections provide a more in-depth look at each of these key areas. By following these guidelines, you can ensure that your financial records are accurate and up-to-date. This will help you to identify any potential issues early on and take corrective action as needed. Overall, this document serves as a comprehensive guide for anyone looking to improve their financial management practices. We hope that you find this information helpful and that it contributes to your success in the future.

The following sections provide a more in-depth look at each of these key areas. By following these guidelines, you can ensure that your financial records are accurate and up-to-date. This will help you to identify any potential issues early on and take corrective action as needed. Overall, this document serves as a comprehensive guide for anyone looking to improve their financial management practices. We hope that you find this information helpful and that it contributes to your success in the future.

Handwritten signature